



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)  
Tel. 085/87232 – [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)

**AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE**

**Determinazione del Responsabile d'Area**

**n. 58 del 13/07/2022**

**OGGETTO** - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. Servizio di assistenza e supporto.  
**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE.**

CIG: Z653BB57E5

**IL RESPONSABILE**

**VISTA** - l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area educativa assistenziale alla d.ssa Manuela Gasparrini, avvenuta nei modi di legge;

**RITENUTO** - di essere legittimata ad emanare l'atto;  
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;  
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;  
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;  
- di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;  
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**PREMESSO** - che l'ASP ha come finalità istituzionali la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semiresidenziali in ambito provinciale, con gestione e partecipazione del fondo politiche sociali e dei piani di zona, nell'area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta e anziana;

**RICHIAMATA** - la deliberazione del Consiglio di amministrazione n.45 del 15.11.2021 avente ad oggetto: *“ Servizio Civile Universale “ : affidamento servizio di assistenza, supporto alla Cooperativa sociale Labor a r.l. di Roseto degli Abruzzi “* con la quale si affidava il servizio di assistenza e supporto al Servizio Civile Universale per anni uno, come da proposta pervenuta alla Asp in data 5.11.2021, prot. n.1315, al costo di €. 600,00 oltre l'iva per ogni singolo volontario;

**ATTESO** - che la Cooperativa sociale Labor a r.l. ha provveduto a svolgere le attività di supporto alla gestione, formazione generale e monitoraggio relativamente ai progetti: *“ Sbagliando si impara “* e *“ Percorsi di solidarietà integrata “* con una continua assistenza tecnica per tutte le operazioni legate all'avvio e presa di servizio, rinunce, subentri degli operatori volontari, conferma presenze,

gestione del sistema helios, formazione generale degli operatori volontari, attività di monitoraggio e valutazione attraverso la somministrazione di questionari ;

- TENUTO CONTO** - che il codice CIG Z653BB57E5 è stato regolarmente registrato sulla piattaforma Smart Cig dell'Autorità anticorruzione;
- che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha verificato la regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC INAIL 39015499 Data richiesta 08/06/2023 Scadenza validità 06/10/2023 agli atti di questo ufficio da cui risulta la posizione regolare dell'operatore economico;
  - che, trattandosi di affidamento ex art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020, l'ASP non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo n.50/2016;
  - che il servizio è stato eseguito a perfetta regola d'arte e nel rispetto di quanto preventivato;
- RICHIAMATO** - il disposto dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per il quale necessita di nominare il Responsabile Unico del Procedimento del presente affidamento;
- CONSIDERATO** - che la sottoscritta d.ssa Manuela Gasparri, Responsabile dell'Area educativo assistenziale dell'Ente, può ritenere propria la veste giuridica di RUP ed è in possesso dei requisiti di legge;
- DATO ATTO** - che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;
- VISTO** - il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora vigente;

tutto ciò premesso e considerato

### **DETERMINA**

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto della deliberazione n.45 del 15.11.2021 del Consiglio di Amministrazione che qui si ritiene parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3) Di prendere atto dello svolgimento del servizio con puntualità e nel rispetto dei termini impartiti dal RUP da parte della cooperativa sociale LABOR a r.l.;
- 4) di riconoscere alla Cooperativa sociale Labor a r.l., il lavoro di supporto alla gestione, formazione generale e monitoraggio, valutazione per n. 8 volontari che hanno completato l'esperienza del Servizio Civile Universale , per l'importo di € 4.800,00 oltre IVA;
- 5) di dare atto che il CIG in modalità smart è **Z653BB57E5**;
- 6) di approvare e liquidare la fattura n. 133 del 28.06.2023, emessa dalla cooperativa sociale Labor a r.l. con sede in Roseto degli Abruzzi ( TE ) alla Via Patini n.7 , codice fiscale e partita IVA 01523820676 di importo pari a €4.800,00 oltre iva di legge per un totale complessivo di €. 5.856,00;
- 7) di disporre il pagamento in favore della Cooperativa sociale Labor a r.l. della complessiva somma di € 4.800,00 dal conto corrente ASP al conto corrente indicato dall'operatore economico;
- 8) di dare atto che l'ASP procederà al versamento direttamente all'Erario dell'IVA pari a €. 1056,00 complessivi;
- 9) di confermare che, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (RUP) è il sottoscritto Responsabile dell'Area educativo assistenziale ;
- 10) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di legge;
- 11) di demandare ai competenti uffici dell'ente la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio.

Il Responsabile dell'Area educativo assistenziale  
*D.ssa Manuela Gasparri*

